

令和7年度 南予水道企業団会計年度任用職員採用試験案内

南予水道企業団 庶務課

令和7年度 南予水道企業団会計年度任用職員採用試験を次のとおり実施します。

1. 試験区分、採用予定人員及び職務内容

区 分	採用予定人員	職 務 内 容
水道管理 技術員	1名	南予水道企業団所管の宇和島中央管理所における、 南予水道供給事業に係る遠方監視業務（フルタイム） 【必要な技能・スキル】 ・パソコン操作（ワード、エクセル） 【あると望ましいスキル等】 ・水道施設の管理、運転、点検等に携わったことのある方

2. 受付期間（締切日必着）

令和7年1月10日（金）～令和7年1月31日（金）

※受付期間の執務時間中（午前8時30分～午後5時15分）必着。土日祝日は閉庁。

3. 受験資格

- (1) 日本の国籍を持つ方。
- (2) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条各号のいずれにも該当しない方。
- (3) 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得済 又は 令和7年3月末日までに取得する見込みの方。

4. 採用年月日

令和7年4月1日予定

5. 試験日時

個別面接試験

○日時：令和7年2月5日(水)（時間については応募者に別途連絡）

○場所：南予水道企業団事務局 1F会議室

6. 勤務条件

任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで (選考による次年度以降の再度の任用制度あり)
勤務時間	変形労働時間制 (年単位) ① 8:00～16:45 ② 16:00～ 0:45 ③ 0:00～ 8:45
休日	シフト制による4勤2休(原則) (令和6年度実績: 122日)
給与	188,000円(月額) 前歴加算なしの場合の初任給
手当等	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、(勤務内容により) 特殊勤務手当
休暇	年次有給休暇(1年間に最大20日)を付与
社会保険	愛媛県市町村職員等共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険
労災保険	加入。一定要件を満たした場合、地方公務員災害補償基金へ移行。
勤務地	宇和島中央管理所(宇和島市柿原字童子甲1929番34)
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。
その他	給与等支給日は毎月20日(ただし、時間外勤務手当等の実績に応じて支給するものは翌月20日)。 勤務期間が6か月を超えた場合、退職手当の支給あり。

7. 受験手続

申込方法	履歴書に必要事項を記入し、写真(直近6ヶ月以内に撮影)を貼り、南予水道企業団庶務課に持参または郵送にて提出。
受験手続その他の問い合わせ先	〒798-0027 宇和島市柿原字童子甲1929番34 南予水道企業団 庶務課 庶務係 電話 0895-25-3222 ※ お問い合わせはお電話にてお願いいたします。

※ 申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合 又は 合格から採用までの間に採用するにふさわしくない非違行為等があった場合など、合格を取り消す場合があります