合わせ名人4とエクセル住所録を連動させてハガキの表書きを行います。

		pc123			
ァイル ホーム 共有 表示					
▲ 切り取り ビー 貼り付け ● パスのコピー 家 ショートカットの貼り作	校勤先 コピー大 前除 名車の 変 が理	●新しい項目・ 新しい フォルダー 2015	□ 編集 開く - 日 すべて選択 □ 編集 :: 選択解除 □ 編集 :: 選択の切り替え □ 選択		
-) -) + 1 📕 + PC + 15#1	レメント + pc123	1798		~ C	pc123の検索
☆ お気に入り		▲ 名前 [▲]	更新日時	種類	サイズ
		🔒 住所録	2014/10/3	31 18:33 ファイル フォルダー	
🗥 OneDrive					
ペ ホームグループ □ 山田明典 ■ PC	ドキュメントのロ	≠の「PC123」フォ	⊦ルダーの中に「┊	新しいフォルタ	ダー」を作り
 ※ ホームグループ □ 山田明典 PC □ My Web Sites on MSN ※ ダウンロード ▶ デスクトップ 	ドキュメントの「 名前を「住所録	中の「PC123」フォ す」に書き換えます	ŀルダーの中に「∛ ⁻ 。	新しいフォルタ	ダー」を作り
 ※ ホームグループ □ 山田明典 PC □ My Web Sites on MSN ※ グウンロード ※ デスクトップ ③ ドクエット ◎ ドクエッ 	ドキュメントの「 名前を「住所録	中の「PC123」フォ ま」に書き換えます	ŀルダーの中に「ヨ ⁻ 。	新しいフォルタ	ダー」を作り
 ホームグループ 山田明典 PC My Web Sites on MSN ダウンロード デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビクチャ ビクチャ 	ドキュメントの「 名前を「住所録	中の「PC123」フォ ま」に書き換えます	ŀルダーの中に「ヨ -。	新しいフォルタ	ダー」を作り
 ※ ホームガループ □ 山田明典 ※ PC ○ My Web Sites on MSN ※ ダウンロード ※ デスカトップ ※ ドキュメント ※ ビデオ ※ ミュージック 	ドキュメントの「 名前を「住所録	中の「PC123」フォ と」に書き換えます	トルダーの中に「き -。	新しいフォルタ	ダー」を作り
 ※ ホームガループ □ 山田明典 ※ PC ○ My Web Sites on MSN ※ ダウンロード ※ デスカトップ ※ ドキュメント ※ ビクチャ ※ ビクチャ ※ ビクチャ ※ ミュージック ※ Windows8_OS (C:) 	ドキュメントの「 名前を「住所録	中の「PC123」フォ むに書き換えます	トルダーの中に「き -。	新しいフォルタ	ダー」を作り

						A				
	E7	🗕 (* fs	e							
	A	В	С	D	E	F ·	₩_ G	Н	I	J
1	カタカナ	氏名	敬称1	連名	敬称2	郵便番号(-)ナシ	郵便番号	住所1	住所2	
2										
З										
4										

エクセルを立ち上げて上図のように項目を作ります。 幅の調整は、マウスを列間の仕切に置き表示が図のように変わりましたらドラッグして調整します。

	ホーム 挿	入べ一ジ	ጋ レイアウト	汔蒌	データ	校閲	表示	開発	アドイン Acrobat					
ារ រាជម	 お切り取り コピー オま式のコピー クリップボード 	ー/貼り付け	MS РІ́У: В / <u>I</u>	ック 【 → [⊞ ・ フォン	• 11 • • 3 • <u>A</u> •	А́ А́ • <u>д</u> • Га		= ≫· ≣ ≇ ≇	 新り返して全体を 国セルを結合して中 配置 	:表示する ·央揃え *	標準 - % , * 数値	► • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(件付きテー) 書式 → 書式	がいとして 設定す
	A1	- (0	fx	カタカナ			中9	e揃え	1					
1	A	E	3	C	D	E	文	字列を中央に	揃えます。	1	Н		Ι	J
1 📢	タカナ	氏名		敬称1 j	車名	敬称2	郵便番7	ラレーノナシー 男	B1使番亏 1王所1			住所2		
2 3 4 5														

幅の調節が出来ましたら[1]をクリックして1行目全体を選択して「中央揃え」をクリックします。

	- - (*	• •							Bookt - Microsoft Excel	
	ホーム 打	入 ページレイア	うト 数式	データ	校開	表示	開発	アドイン	Acrobat	
	从切り取り □⇒ つピー	MSF	ゴシック	* 11 *	A a	= =	=] 當新	開数の挿入	
貼り付け	→ 書式のコピ	-/肌的付け B	<u>u</u> -)[⊞	- 🖄 - A	- 2 •		書律	行 国セル)」 関数の検索(S):	
	クリップボード	5	77	ント	6			配置		、案開始(1
	A2	+ (° × √	f.	5	21 2			1	関数の分類(Q):最近使用した関数 ✓	
	A	日	50 2.81	D 浦夕	日本	郵值采	F 문(_)+;;	G 郵便飛		
2 = 3 4 5 6 7 8 9 10		山田 太郎 花 肇 田中 亨 秦 義雄 後藤田 邦夫 小山田 小太郎 谷崎 潤一郎 岸 信介	2017						HADDETIC SUM AVERAGE HYPERLINK COUNT MAX PHONETIC(参照) あのがなの文字列を取り出します。	
11 12 13 14	B列 A列	:氏名の :カタカナ A2に、	欄に姓 ·欄に マウス [:]	まと名 関数を を置し	の文 埋め いて選	字数 o込み stRL	の変 ナまう ます	を化し; 大。 F。fx7	た組み合わせをいくつか作ります。 ボタンを押してPHONETIC関数選択して	キャンセル

0.	10-0-) =										Bookt -	Microso	oft Excel	
	ホーム 挿	入 ページ レイアウト	要如此	弋 データ	校閲	表示	開発	アドイン	Acrobat						
្រុ ព្រះប្រុ	 よ切り取り すけ すけ すま式のコピー クリップボード 	-/貼り付け で	<u>u</u> -)[-	- 11 - -) <u>3</u> - A	[A [*] ∧ [*]] ∗] [*] / _# ∗	= =	= ₹ ₹]]]]]] 律 国 t	行り返して全体を表示す 2ルを結合して中央揃え	る 標準 関数の引数	, (*.0 .00) .00 ⇒.0	▲ <u> 余</u> (4付き テー	ZILEUT	標準 メモ	どち リン
	PHONETIC	- (◦ × ✓ ƒ.	=PH	PHONETIC	_										
	A	В	С	参照	32					Ex	= "山田太	£₿‴			
1	カタカナ	氏名	敬利								= " প্রস্থ দ	ילים			
2	INETIC(B2)	山田 太野		ふりがなの文字	列を取り出	します。									
3		化筆							参照	にはふりがなの、	(字列を含むセ)	レの参照を指定し	ます。		
4		田平 了 秦 義雄													
6		後藤田 邦夫		数式の結果 =	*79	タロウ									
7		小山田小太郎		この関数のヘル	<u>, プ(Н)</u>								ок		キャンセ
8		谷崎 潤一郎		1				1	411		1	A termination of the second se	11		10
9		岸 信介													

マウスでB2を選択します。「関数の引数」ウインドウ参照欄にB2と表示されましたらOKボタンを クリックします。



氏名からカタカナを出力したようにPHONETIC関数を使い住所入力と同時に郵便番号を出力します。 G2セルを選択します。「=PHONETIC(H2)」と fxボタンから関数を呼出すか、手入力どちらでも構いません H2セルに郵便番号を全角で入力しスペースキーで住所変換するとG2側に郵便番号が出力されます。 ところが住所に番地を入力すると同じように出力されてしまいますのでLEFT関数を使い対処します。 先ほどの式の=の後にLEFT(、最後に,8)を書き足します。「=LEFT(PHONETIC(H2),8)」 関数式の意味は、左から8文字だけ出力しなさいです。 上手く出力出来ましたらG列全部に反映するようにコピーします。

MS Pゴシック	* 11 * A	A] =	= = >-	青折	り返して全体を表示する	5 標準	
BIU-	· · <u>·</u> · <u>A</u> · <u>Z</u>			国 国 也	ルを結合して中央揃え	- 🦉 - % ,	€.0 .00 ●.€ 00.
	フォント	F9	104002	配置		5 数値	6
-	🕤 💽 =SUBS	▲ ■ ●					
A	В	0	0	E	F	G	
ふりがな	氏名	敬称1	連名	敬称2		郵便番号	
					7692704	769-2704	香川卿
ヽジメ	花肇	枺羕			8911411	891-1411	鹿児島
オル	田中 亨	様	恭子	ちゃん	0850245	085-0245	北海道
,オ	秦 義雄	様			7692601	769-2601	香川嶋
クニオ	後藤田 邦夫	木美	由美子	林美	7692512	769-2512	香川博

F2セルを選択して郵便番号の(一)を抜く関数式を埋め込みます。 上図のように「=SUBSTITUTE(G2,"-","")」と入力しましょう。

SUBSTITUTE関数の意味は、文字の置き換えです。置き換える文字を""で囲むわけです。 この場合ーを取り除いた後置き換えないので後の""の間は何もないわけです。

上手くいきましたらF列全部に反映するようコピーします。

よくある失敗例:関数式は半角英数字で入力しますが()中央の(---」は全角文字です。 「一」と入力してスペースキーを押します。全角の「一」候補が4通りもあります。 G列に郵便番号として表示されているのと同じ「ー」でなければ F列で「一」を抜き取ることはできません

	I11 🔻 🕥	f _{sc}										2
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L
1	ふりがな	氏名	敬称1	連名	敬称2	_郵便番号(-)ナシ	郵便番号	住所1	住所2			
2						7692704	769-2704	香川県東かがわ市帰来437				
3	ハナ ハジメ	花肇	様			8911411	891-1411	鹿児島県鹿児島市桜島白浜町2-11				
4	タナカ トオル	田中亨	様	恭子	ちゃん	0850245	085-0245	北海道釧路市阿寒町上阿寒				
5	ハタ ヨシオ	秦 義雄	様			7692601	769-2601	香川県東かがわ市三本松333				
6	ゴトウダ クニオ	後藤田 邦夫	様	由美子	様	7692512	769-2512	香川県東かがわ市落合121-15				
7	オヤマダ コタロウ	小山田 小太郎	様			1440053	144-0053	東京都大田区蒲田本町22-3				
8	タニザキ ジュンイチロウ	谷崎 潤一郎	様			5630026	563-0026	大阪府池田市緑丘436	㈱ミドリ出版			
9	キシ シンスケ	岸 信介	様			3150038	315-0038	茨城県石岡市旭台23	セゾン旭台5-203			
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
1/												
18												
19												
20		100.05										
21												
22												
14 4	▶ N テスト用サンプル / Sh	eet2 / Sheet3 / 🞾	/	des.		W-			III			▶ 1
	and the second	the second s										

住所2にも適当にマンション名部屋番号、会社名などを入力して上図のようになりましたら、 出来上がりです。

「住所録」と名前を付けて保存します。 保存先がドキュメント→PC123→住所録となっているのを確認して保存してください。

保存できましたら「合わせ名人4」を起動します。

)